

Actualizat conform H.C.L. nr. 241/29.06.2017

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
A MUNICIPIULUI GIURGIU**

Aprobat
Primar,
Ec. Barbu Nicolae

**REGULAMENT
de Organizare și Funcționare
al Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Giurgiu,**

EXTRAS – DIRECȚIA URBANISM

Art.41. DIRECȚIA URBANISM

39.1. Este condusă de arhitectul-șef

39.2. Este subordonată primarului

39.3. Este structura de specialitate care îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- b) avizează strategiile de dezvoltare integrată;
- c) convoacă și asigură dezbaterile lucrărilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- d) întocmește, verifică din punct de vedere tehnic și propune emiterea avizelor de inițiere, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- e) urmărește punerea în aplicare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și a strategiilor de dezvoltare integrată și a politicilor urbane;
- f) asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- g) transmite periodic Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

39.4. Funcționează în baza Legii 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare și a Legii 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare.

39.5. Își desfășoară activitatea prin următoarele compartimente:

- Birou Autorizații și Documentații de Urbanism;
- Compartiment Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului.

- Arhitectul-șef este conducătorul structurii de specialitate din cadrul aparatelor primăriilor și reprezintă autoritatea tehnică din cadrul administrației publice locale care duce la îndeplinire atribuțiile conferite de Lege în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții.

- Arhitectul-șef desfășoară o activitate de interes public, ale cărui scopuri principale sunt dezvoltarea durabilă a comunității, coordonarea activităților de dezvoltare teritorială,

amenajarea teritoriului și urbanism, protejarea valorilor de patrimoniu și a calității arhitecturale la nivelul unității administrativ-teritoriale.

- În activitatea lui, arhitectul-șef este sprijinit de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, comisie cu rol consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor.

- Arhitectul-șef cooperează permanent cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în vederea transpunerii liniilor directoare de dezvoltare durabilă la nivel național, politicilor sectoriale, programelor naționale și proiectelor prioritare.

Art. 42. Biroul Autorizații și Documentații de Urbanism are următoarele atribuții principale:

1. Verifică în teren și face propuneri în vederea eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de desființare și construire, cu respectarea prevederilor legale.
2. Întocmește și eliberează certificate de urbanism, autorizații de desființare și autorizații de construire.
3. Calculează și stabilește taxele pentru eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de desființare și construire conform prevederilor în vigoare.
4. Verifică documentațiile depuse pentru obținerea autorizațiilor de desființare sau construire, atât sub aspectul existenței avizelor legale solicitate prin certificatul de urbanism, cât și a respectării prevederilor acestora în documentație, precum și a respectării Regulamentului Local de Urbanism, Planului Urbanistic General al municipiului Giurgiu și a altor documentații specifice de urbanism (Plan Urbanistic de Detaliu, Plan Urbanistic Zonal), dacă este cazul.
5. Organizează, coordonează și inspectează modul de realizare a lucrărilor de construire autorizate.
6. Efectuează inspecții în etapele de execuție a construcțiilor privind respectarea prevederilor legale.
7. Constată abaterile de la prevederile legale și sesizează Direcția Poliției locale pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.
8. Calculează diferențele rezultate din regularizarea taxelor pentru autorizațiile de construire și se ocupă de încasarea acestora, conform legislației în materie.
9. Întocmește rapoarte statistice lunare, trimestriale și anuale, privind realizarea lucrărilor de construcții pe care le transmite către Direcția Județeană de Statistică, Consiliul Județean, Inspekția în Construcții Giurgiu.
10. Face propuneri (teme de proiectare) pentru întocmirea Planurilor Urbanistice Zonale și a Planurilor Urbanistice de Detaliu, inclusiv documentațiile necesare pentru avizarea acestora, în concordanță cu prevederile Planului Urbanistic General al municipiului Giurgiu.
11. Formulează puncte de vedere cu privire la solicitările referitoare la concesionarea, închirierea sau amplasarea unor construcții precum și la amplasarea panourilor publicitare pe terenuri aparținând domeniului public, conform prevederilor HG 955/ 2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
12. Inspectează la investitori și beneficiari, modul în care aceștia respectă prevederile legale referitoare la autorizarea executării lucrărilor.
13. Răspunde de respectarea legalității emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.
14. Urmărește organizarea judicioasă a teritoriului municipiului Giurgiu, îmbunătățirea și protejarea mediului înconjurător, punerea în valoare a monumentelor istorice și de artă, amplasarea rațională a drumurilor și arterelor de circulație.
15. Participă la inventarierea patrimoniului aparținând domeniului public și privat al municipiului Giurgiu.

16.Colaborează cu celelalte compartimente la stabilirea situației juridice a unor terenuri și imobile, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 10/2001 sau la soluționarea unor dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.

17.Participă ori de câte ori este nevoie, împreună cu alte organe de control (Inspekția pentru Construcții, Consiliul Județean, Poliția municipală Giurgiu, DPL) la efectuarea unor inspecții și verificări privind rezistența și stabilitatea construcțiilor sau a sesizărilor privind intervenții neautorizate asupra construcțiilor.

18.Sesizează SC ADPP SA Giurgiu pentru evacuare pe cale administrativă a construcțiilor executate fără forme legale pe terenurile domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu.

19. Asigură implementarea sistemului de control managerial intern.

Art.43. Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului are următoarele atribuții principale:

1.Elaborează teme-program pentru documentațiile de urbanism;

2.Colaborează cu elaboratorii planului de amenajare a teritoriului județean prin furnizarea datelor necesare întocmirii documentațiilor cu caracter de sinteză în condițiile în care activitatea de elaborare a planului are un caracter continuu;

3.Analizează, verifică și face propuneri pentru:

- documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism cât și regulamente de urbanism aferente, după caz;

- studii de fundamentare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism (studii de circulație, locuire, protecție a mediului, zone protejate, turism, etc.), alte studii de specialitate (zone de agrement, parcuri industriale, științifice și tehnologice, publicitate stradală, etc.);

- studii de fezabilitate, studii de fezabilitate și expertize tehnice pentru lucrări de interes public (indiferent de beneficiar și de situația juridică a terenului) și pentru alte investiții ai căror beneficiari sunt persoane fizice, juridice, instituții publice, după caz;

- programe și prognozele de dezvoltare economică a municipiului Giurgiu;

- orice alte documentații pentru zone insuficient reglementate prin documentații urbanistice și de amenajarea teritoriului;

4.Stabilește pe baza analizei multicriteriale disfuncționalitățile majore la nivel local în ceea ce privește: cadrul natural, potențialul economic, populația și rețeaua de localități infrastructură (căi de comunicație, alimentări cu apă, canalizări, echipări energetice, telecomunicații);

5.Propune elaborarea de studii specifice sau reactualizarea celor existente în vederea întocmirii fundamentate a dezvoltărilor sectoriale. Întocmește temele-program;

6.Întocmește liste cu siturile de valoare peisagistică, istorică, arheologică în vederea introducerii în patrimoniu; semnalează cazurile ce necesita intervenții de urgență și stabilește măsurile de conservare;

7.Semnalează cazurile de contravenții sau infracțiuni compartimentului de controlul disciplinei în vederea luării de măsuri;

8.Prezintă și susține documentațiile specifice în comisia tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

9.Colaborează cu organismele interesate în activitatea de Amenajare a Teritoriului;

10.Coordonează proiectanții elaboratori de documentații de urbanism în vederea asigurării unor proiecte de calitate; omogene din punct de vedere al exprimării grafice și al conținutului pe baza avizului de oportunitate emis conform Legii nr.350/2001;

11.Asigură banca de date urbane pentru municipiu;

12.Colaborează cu Agenția de Protecție a Mediului în probleme legate de protecția mediului socio-economic și a mediului construit (pt. construcțiile supuse autorizării);

13.Efectuează inventarierea construcțiilor purtătoare de valoare (arhitecturală, istorică, arheologică);

- 14.Întocmește referate prin care semnaleză cazurile de contravenții sau infracțiuni Direcției Poliției Locale în vederea intervenției;
- 15.Coordonează activitatea de dezvoltare urbană a municipiului și face propuneri pentru avizarea de către Comisia de specialitate a Consiliului local a unor lucrari de investiții majore.
- 16.Sușține în fața Consiliului local al municipiului Giurgiu proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate, propune soluții pentru îmbunătățirea aspectului urban al orașului și pentru rezolvarea unor situații reclamate de cetățeni.
17. Asigură implementarea sistemului de control managerial intern.